

2026학년도 후기 교육대학원 석사학위과정

신입생 모집요강



경희대학교 교육대학원

GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION
KYUNG HEE UNIVERSITY

목 차 Contents

I. 모집전공 및 모집인원	2
II. 전형일정 및 원서접수	3
모집일정	3
입학원서 접수 및 유의사항	4
III. 전형별 지원자격	6
특별전형	6
일반전형	7
IV. 전형방법 및 선발기준	8
V. 제출서류 및 유의사항	8
제출기간 및 방법	8
제출서류	8
VI. 면접고사	11
면접일시 및 면접내용, 면접 준비사항	11
면접고사 관련 유의사항	12
VII. 합격자 발표 및 총원합격	13
합격자 발표 및 총원합격 일정, 유의사항	13
VIII. 전형료 및 전형료 환불, 등록취소 및 등록금 환불	14
전형료, 전형료 환불, 등록취소, 등록금 환불 관련 유의사항	14
IX. 교원자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(또는 분야)	15
X. 교육대학원 주요 학사, 등록금 및 장학 제도	17
수업 요일 및 시간표, 재학연한, 석사학위과정 이수학점, 등록금(예정액)	17
교육대학원 장학 제도	18
XI. 기타사항	19
XII. 신입생 모집 관련 각종 양식(견본)	20
교육대학원 입학원서	21
수험표 및 수험생 유의사항	22
학업계획서	23
서약서	24
개인정보의 수집·이용에 대한 동의서	25
학력조회 및 외국대학졸업자 학력증명 동의서	26
전공 및 교직과목 학점인정서, 작성예시, 작성방법	28
전공과목 이수 확인서, 교직과목 이수 확인서	32
등록취소 및 환불신청서	34

I. 모집전공 및 모집인원

학위	모집인원	캠퍼스	전공	교원양성과정		재교육과정			비고
				모집여부	자격종별 및 표시과목	모집여부	자격종별 및 표시과목	외국인 지원 가능	
석사 학위 과정 (야간)	00명	서울	국어교육	○	중등학교정교사(2급) 국어	○	-	○	
			물리교육	○	중등학교정교사(2급) 물리	○	-	X	
			미술교육	○	중등학교정교사(2급) 미술	○	-	○	
			상업교육	○	중등학교정교사(2급) 상업	○	-	○	
			생물교육	○	중등학교정교사(2급) 생물	○	-	X	
			수학교육	○	중등학교정교사(2급) 수학	○	-	X	
			역사교육	○	중등학교정교사(2급) 역사	○	-	X	
			영어교육	○	중등학교정교사(2급) 영어	○	-	○	
			음악교육	○	중등학교정교사(2급) 음악	○	-	X	
			일반사회교육	○	중등학교정교사(2급) 일반사회	○	-	X	
			화학교육	○	중등학교정교사(2급) 화학	○	-	X	
			영양교육	○	영양교사(2급)	○	-	X	
			유아교육	○	유치원정교사(2급)	○	-	X	
			상담심리	○	전문상담교사(1급)	○	-	X	
				○	전문상담교사(2급)	○	-	X	
			교육데이터사이언스	X	-	○	-	○	
			교육방법및교육공학	X	-	○	-	X	
			교육심리	X	-	○	-	X	
		교육정책및리더십	X	-	○	-	○		
		박물관·미술관교육	X	-	○	-	○		
		보건교육	X	-	○	-	X		
		외국어로서의 한국어교육	X	-	○	-	○	한국어교원(2급)	
		국제	수학교육	○	중등학교정교사(2급) 수학	○	-	X	
			영어교육	○	중등학교정교사(2급) 영어	○	-	○	
			디자인교육	○	중등학교정교사(2급) 디자인	○	-	○	
			체육교육	○	중등학교정교사(2급) 체육	○	-	X	
			유아교육	○	유치원정교사(2급)	○	-	X	
			교사리더십	X	-	○	-	X	
실용음악교육	X		-	○	-	○	문화예술교육사(2급)		
평생교육	X		-	○	-	○	평생교육사(2급)		

※ 본 대학원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자 수와 성적 등을 고려하여 조정합니다.

※ 교원자격증을 희망하지 않고 석사학위 취득만을 목적으로 지원하는 자는 학부 관련학과 졸업 여부와 관계없이 모든 전공 지원이 가능합니다(외국인은 재교육과정만 지원 가능함).

※ 전공별 지원자가 일정 인원내 미달되는 전공의 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 대학의 사정에 따라 모집인원은 변동될 수 있습니다.

Ⅱ. 전형일정 및 원서접수

1. 모집일정

구분	일정		내용
인터넷 원서접수	2026. 04. 13.(월) 10:00 부터 ~ 2026. 04. 20.(월) 17:00 까지		- 입학원서 접수는 100% 인터넷으로만 실시함 - https://www.uwayapply.com (유웨이어플라이 원서접수) 접속, '경희대학교 교육대학원' 선택하여 신청 - 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제를 완료하여야 접수 인정됨
입학원서(출력본) 및 첨부서류 등기 송부	방문 제출	2026. 04. 13.(월) 10:00 ~ 04. 20.(월) 17:00	- 인터넷 원서접수 후 입학원서를 출력하여 첨부서류와 함께 등기로 제출 - 인터넷 원서접수 후 서류제출까지 마쳐야 모든 접수가 완료됨(기한 엄수) - 제출처 · 서울캠퍼스 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로 26, 경희대학교 청운관 603호 교육대학원 행정실 · 국제캠퍼스 : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732, 경희대학교 멀티미디어교육관 504호 교육대학원 행정실
	등기 우편 제출	2026. 04. 20.(월) 우체국 소인분까지 인정	
전형장소 공고	2026. 05. 21.(목) 15:00		- 교육대학원 홈페이지(https://edu.khu.ac.kr)에 공지
전형일정 (면접고사)	2026. 05. 23.(토) 10:00 ~		- 일반/특별전형 지원자 전체 대상 - 전공별 면접시간 상이 [2026.05.21.(목) 전형장소 공고 참고] - 시험 시작 30분 전까지 입실 - 전형장소 · 서울캠퍼스 : 청운관 · 국제캠퍼스 : 멀티미디어교육관
합격자 발표	2026. 06. 19.(금) 15:00		- 교육대학원 홈페이지(https://edu.khu.ac.kr)에 공지
합격자 등록	2026. 07. 01.(수) ~ 07. 06.(월) 16:00		- 등록금 고지서 내 KEB하나은행 가상계좌로 납부 - 자세한 사항은 합격자 공지사항으로 추후 안내
1차 총원합격자 발표(예정)	2026. 07. 08.(수) 15:00		- 교육대학원 홈페이지 확인 및 입학원서 상 개인 휴대전화로 문자 통지 - 등록기간 : 2026.07.09.(목) ~ 2026.07.13.(월) 16:00
2차 총원합격자 발표(예정)	2026. 07. 15.(수) 15:00		- 교육대학원 홈페이지 확인 및 입학원서 상 개인 휴대전화로 문자 통지 - 등록기간 : 2026.07.16.(목) ~ 2026.07.20.(월) 16:00

※ 문의처 : ☎ 서울캠퍼스 02)961-0135~6 / 국제캠퍼스 031)201-2021~2

※ 대학의 사정에 따라 입시일정은 변동될 수 있습니다.

2. 입학원서 접수 및 유의사항

가. 원서접수 절차 및 유의사항

절차	유의사항
인터넷 원서접수 사이트 접속 https://www.uwayapply.com	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 접수는 마감시한이 되면 17:00에 사이트 접속이 차단됩니다. 마감시간 전에 접속/입력/전형료 결제를 모두 마쳐야 원서접수가 완료됩니다.
↓	
접수 대학원 리스트 중 "경희대학교 교육대학원" 선택	<ul style="list-style-type: none"> 접수 시 사진 업로드를 위하여 최근 3개월 이내에 촬영한 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg 또는 png 파일형식)을 준비하십시오.
↓	
모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지	<ul style="list-style-type: none"> 본 교육대학원 내 전공별 복수지원은 허용하지 않습니다. 교원자격증을 희망하지 않고 석사학위 취득만을 목적으로 지원하는 자는 학부 관련학과 졸업 여부와 관계없이 모든 전공 지원이 가능합니다. 본 교육대학원에서는 통합과학과 통합사회로 표시되는 자격증은 취득할 수 없습니다. (물리교육, 화학교육, 생물교육, 일반사회교육 지원자 유의)
↓	
지원 내용 및 지원자 정보 입력	<ul style="list-style-type: none"> 접수 시 전공명을 정확히 입력해야 하며 성명과 주민등록번호는 주민등록표등본 상에 기재된 내용과 같아야 합니다. 개명하거나 주민등록번호가 변경된 경우 주민등록표초본을 원서접수 기간 내 제출해야 합니다. 교원자격증 소지자(예정자 포함)는 교원자격증 소지여부를 선택하고 교직 이수과목은 작성하지 않습니다.
↓	
전형료 결제 (원서접수 완료 후 수정 및 취소, 전형료 환불 불가)	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다. 접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 변경 및 접수 취소, 전형료 환불이 불가능하오니 신중하게 작성하기 바랍니다. 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
↓	
입학원서(출력본) 및 첨부서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 후 모든 제출서류를 준비하여 교육대학원으로 등기우편 (또는 방문) 제출하시기 바랍니다. (제출방법 p.8~10 참조) 필수(공통, 해당자) 제출서류를 기한 내에 미제출한 경우 전형에서 제외됩니다. 등기우편은 2026. 04. 20.(월) 소인분까지 인정됩니다. 등기우편 보내실 주소 <ul style="list-style-type: none"> - 서울캠퍼스 지원자 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로 26, 경희대학교 청운관 603호 교육대학원 행정실 - 국제캠퍼스 지원자 : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732, 경희대학교 멀티미디어교육관 504호 교육대학원 행정실
↓	
수험표 출력	<ul style="list-style-type: none"> 수험표는 출력하여 면접고사 당일 신분증과 함께 지참합니다.

나. 기타 유의사항

- 본교 학사운영위원회에서 지원자의 학업능력이 대학원수학능력에 현저하게 미달되는 것으로 판단하는 경우에는 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 시험성적 등 입학전형에 관련된 모든 사항은 공개하지 않습니다.
- 지원자의 주소, 전화번호, 추가 연락처는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우는 지원한 캠퍼스 교육대학원으로 즉시 통보해야 합니다. (☎ 서울캠퍼스 02)961-0135~6 / 국제캠퍼스 031)201-2021~2)
- 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임이니 유의하시기 바랍니다.

Ⅲ. 전형별 지원자격

▣ 특별전형

구분	지원자격	
공통 지원자격	<p>- 국내·외 대학 학사학위 취득자(2026년 8월 취득예정자 포함) 또는 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래의 「가, 나」 중 하나 이상을 충족하는 자</p> <p>가. 유아교육법, 초·중등교육법 상의 학교에 정교사 2급 이상의 교원자격증을 소지하고, 원서접수 개시일 기준 정규직이면서 현직으로 근무하는 교원 (단, 유치원 정교사는 유아교육전공 / 상담심리전공만 지원 가능)</p> <p>나. 원서접수 개시일 기준 아래의 기관에서 정규직이면서 현직으로 근무하는 자 (어린이집 비 해당)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 고등교육법 상의 학교 및 재단에서 현직으로 근무하는 자 • 교육부, 교육청, 국가 지자체 등의 교육행정기관에서 현직으로 근무하는 자 • 국·공립의 교육기관, 교육행정기관 또는 교육연구기관에서 현직으로 근무하는 자 • [보건교육전공 해당] 병원에서 현직 간호사로 근무하는 자 • [외국어로서의한국어교육전공 해당] 해외 소재의 외국어로서의 한국어교육 기관 (코이카 등 법인기관 등)에서 2년 이상의 강의 경력(원서접수 개시일 기준)이 있는 자 <p>- 외국 소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인된 대학인 경우에만 인정</p>	
추가 지원자격 (항목별 해당 조건을 모두 충족해야 함)	교원양성과정 지원자	<p>* 아래 「①, ②」를 모두 충족해야 함 (단, 전문상담교사 1급 자격증 취득을 희망하는 상담심리전공 지원자는 해당 없음)</p> <p>① 입학 지원을 희망하는 전공 관련 학과(동일 또는 유사전공) 학사학위 소지자</p> <p>② 취득하고자 하는 교원자격증 표시과목(p.15~16 참조)별 관련학과 또는 학부의 전공과목을 36학점 이상 이수한 자</p>
	재교육 지원자	학부 관련학과 졸업 여부와 관계없이 모든 전공 지원 가능(교원자격증 취득 불가)
	외국인 지원자	2024. 09. 01. 이후 취득한 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 자격증 소지자
	전문상담교사(1급) 자격증 취득을 희망하는 상담심리전공 지원자	<p>2급 이상의 유치원 · 초등학교 · 중등학교 · 특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증에 해당하는 3년 이상의 교육경력(학교급 · 표시과목 일치)이 있는 자 (입학 전 충족한 경우에만 인정)</p> <p>[교육경력의 범위 : 「교원자격검정령」 제8조 참조(기간제 교사 가능, 순회 교사 가능, 종일제 강사 인정불가)]</p> <p>※ 「교원자격검정령」 제8조에 따라 유치원 교원 자격이 있는 사람이 어린이집의 원장 또는 보육교사로 근무한 경력 인정</p>
	보건교육전공 지원자	간호사 면허증 소지자 (입학 전 취득한 경우에만 인정)
	영양교육전공 지원자	영양사 면허증 소지자 (입학 전 취득한 경우에만 인정)

▣ 일반전형

구분	지원자격	
공통 지원자격	- 국내·외 대학 학사학위 취득자(2026년 8월 취득예정자 포함) 또는 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 - 외국 소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인된 대학인 경우에만 인정	
추가 지원자격 (항목별 해당 조건을 모두 충족 해야 함)	교원양성과정 지원자	* 아래 「①, ②」를 모두 충족해야 함 (단, 전문상담교사 1급 자격증 취득을 희망하는 상담심리전공 지원자는 해당 없음) ① 입학 지원을 희망하는 전공 관련 학과(동일 또는 유사전공) 학사학위 소지자 ② 취득하고자 하는 교원자격증 표시과목(p.15~16 참조)별 관련학과 또는 학부의 전공과목을 36학점 이상 이수한 자
	재교육 지원자	학부 관련학과 졸업 여부와 관계없이 모든 전공 지원 가능(교원자격증 취득 불가)
	외국인 지원자	2024. 09. 01. 이후 취득한 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 자격증 소지자
	전문상담교사(1급) 자격증 취득을 희망하는 상담심리전공 지원자	2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증에 해당하는 3년 이상의 교육경력(학교급·표시과목 일치)이 있는 자 (입학 전 충족한 경우에만 인정) [교육경력의 범위 : 「교원자격검정령」 제8조 참조(기간제 교사 가능, 순회 교사 가능, 종일제 강사 인정불가)] ※ 「교원자격검정령」 제8조에 따라 유치원 교원 자격이 있는 사람이 어린이집의 원장 또는 보육교사로 근무한 경력 인정
	보건교육전공 지원자	간호사 면허증 소지자 (입학 전 취득한 경우에만 인정)
	영양교육전공 지원자	영양사 면허증 소지자 (입학 전 취득한 경우에만 인정)

IV. 전형방법 및 선발기준

1. 전형방법

구분	전형방법
특별전형	서류평가 + 면접평가
일반전형	서류평가 + 면접평가

※ 서류평가 점수와 면접평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발함

V. 제출서류 및 유의사항

1. 제출기간 및 방법

구분	내용
제출기간	2026. 04. 13.(월) 10:00 ~ 04. 20.(월) 17:00
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> • 방문 제출(주말 제외/평일 17시까지 방문) <ul style="list-style-type: none"> · 서울캠퍼스 지원자 : 경희대학교 서울캠퍼스 청운관 603호 교육대학원 행정실 · 국제캠퍼스 지원자 : 경희대학교 국제캠퍼스 멀티미디어교육관 504호 교육대학원 행정실 • 우편 제출 <ul style="list-style-type: none"> · 서울캠퍼스 지원자 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로 26, 경희대학교 서울캠퍼스 청운관 603호 교육대학원 행정실 · 국제캠퍼스 지원자 : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732, 경희대학교 국제캠퍼스 멀티미디어교육관 504호 교육대학원 행정실 <p>(원서접수 사이트의 "제출서류 안내"를 참고하여 "우편봉투라벨"을 봉투에 부착한 후, 등기우편으로 제출) [2026. 04. 20.(월) 등기 소인분까지 인정]</p> <p>※ 일반우편으로 제출하여 서류가 분실되는 경우, 전형에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있으니 반드시 등기우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 이메일 문의 khsb2300@khu.ac.kr(서울), khwb6100@khu.ac.kr(국제)</p>

2. 제출서류

공 통 제 출 서 류	<ol style="list-style-type: none"> ① 입학원서 1부(원서접수 사이트에서 작성 후 출력 제출) ② 대학졸업(예정)증명서 1부(학위등록번호 기재) ③ 학업계획서 1부(원서접수 사이트에서 작성 후 출력 제출) ④ 대학 전 학년 성적증명서 1부(평점 및 백분율 점수 표기) ⑤ 학력조회동의서(국내대학 조회용) 1부 ⑥ 개인정보의 수집·이용에 대한 동의서 1부
--------------------------------	--

해 당 자 추 가 제 출 서 류	특별전형 지원자 전체	<p>① 경력 및 재직증명서 각 1부(원서접수 개시일 이후 발급분)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교장 및 교육청, 기관장 등 소속 기관장 발행(현 재직 사항 명시) - 보건교육전공 지원자 : 병원장 발행 재직증명서 - 외국어로서의한국어교육전공 지원자 : 해외 소재 한국어 교육기관 2년 이상 경력증명서
	교원양성과정 지원자	<p>① 대학 전 학년 성적증명서 1부(평점 및 백분율 점수, 과목별 이수구분 표기)</p> <p>② 전공 및 교직과목 학점인정서 1부(원서접수 사이트에서 작성 후 출력하여 제출)</p> <p>③ 서약서 1부(본원 소정양식, 원서접수 사이트에서 작성 후 출력하여 제출)</p> <p>④ [해당자] 교직과목 이수확인서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전적대학에서 "교직"으로 개설된 과목을 이수하였으나, 성적증명서 상 이수구분이 "일반선택", "교양"인 경우 출신대학의 성적증명서 발급부서장(교무처장, 학사처장, 교학처장 등) 명의의 [교직과목 이수확인서] 제출
	교원자격(예정) 취득 표기자	① 교원자격증 사본(입학 시 원본대조필 필요) 또는 교원자격 취득예정 증명서 1부
	전문상담교사(1급) 자격증 취득을 희망하는 상담심리전공 지원자	① 경력증명서 1부(학교장 및 교육청 등 소속기관장 발행)
	보건교육전공 지원자	① 간호사 면허증 사본 1부(입학 시 원본대조필 필요)
	영양교육전공 지원자	① 영양사 면허증 사본 1부(입학 시 원본대조필 필요)
	학부 편입학생	<p>① 전적대학 졸업증명서, 수료증명서, 제적증명서 중 1부</p> <p>② 전적대학 성적증명서 1부</p> <p>(예 : 유아교육전공 지원자가 A전문대학(2년제) 가정학과 → B대학교(4년제) 아동가족학과로 편입하여 졸업(예정)한 경우, A전문대학 수료(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부(해당자 제출서류), B대학교 졸업(예정)증명서 1부 및 성적증명서 2부(공통 제출서류)를 모두 제출해야 함)</p>
	본교 교육대학원 석사학위과정 졸업(예정)자	① 졸업(예정)증명서 1부
	본교 교육대학원 전문교육자과정 수료(예정)자	① 수료증명서 1부
	외국대학 졸업자	<p>① 외국대학 졸업증명서 1부(한국어 번역 공증 필요)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 졸업예정자는 졸업예정증명서(또는 4학년 재학증명서)를 제출하고 졸업 후 졸업증명서에 해당하는 서류 제출 <p>② 외국대학 성적증명서 1부(한국어 번역 공증 필요)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국대학 관련 서류는 아래 「1~3」 중 가능한 서류를 제출함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 아포스티유 가입국 대학(원) 출신자 <ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 : 졸업 및 성적을 증명하는 아포스티유(Apostille) 확인서 각 1부 • 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(한국의 경우 외교부) ※ 국가별 아포스티유 관련 정보는 https://www.hcch.net 2. 아포스티유 미가입국 대학(원) 출신자 <ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 : 『국외교육기관확인서』 또는 『영사확인서』를 받은 졸업 및 성적을 증명하는 서류 각 1부 • 발급기관 : 출신대학 소재 한국영사관

		<p>3. 중국 대학(원) 출신자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학력인증보고서 1부(Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) • 학위증명서 1부(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) • 졸업증명서(한국어 번역 공증) 각 1부 • 성적증명서(한국어 번역 공증) 각 1부 <p>③ 학력조회 동의서 1부</p>
	<p>외국인 지원자</p>	<p>① 여권 사본 1부</p> <p>② 외국인등록증 사본 1부</p> <p>③ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 자격증 1부 (2024. 09. 01. 이후 취득한 성적)</p> <p>※ 합격자는 비자신청 시, 본인 또는 부모 명의의 2,000만원 은행잔고 증명서 구비 및 본 대학원에 은행잔고증명서 원본 제출</p> <p>※ 표준입학허가서는 입학 전 발급하여야 함</p>

3. 서류제출 시 유의사항

- ① 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.
 - 공통 제출서류 : 지원자 모두가 필히 제출
 - 해당자 제출서류 : 해당자에 한해 제출
(단, 서류 기재 된 문서발급번호(QR코드) 등을 통해 행정실에서 원본대조 가능한 경우 사본 제출 가능 그 외 원본이 1부 밖에 없는 서류는 원본대조필 후 사본 제출 가능)
- ② 원서접수 후 반드시 서류제출을 해야 하며, 필수(공통, 해당자) 제출서류를 미제출하는 경우 전형에서 제외되고 전형료를 환불하지 않습니다.
- ③ 입학전형을 위해 제출한 서류는 전형을 위한 필수 자료이므로 반환하지 않습니다.
- ④ 졸업, 성적, 수료증명서 및 각종 확인서의 경우 아래 서류만 인정됩니다.
 - 국내대학 : 2026. 04. 01. 이후 발급된 원본서류
 - 해외대학 : 제출 마감일 3개월 이내 발급된 원본서류
- ⑤ 면허증, 자격증 등 : 원본이 1부인 경우 사본 가능
- ⑥ 경력 및 재직증명서 : 원서접수 개시일 이후 발급한 서류
- ⑦ 한국어로 작성되지 않은 서류는 한국어로 번역 공증하여 제출합니다.
- ⑧ 입학원서 및 제출 서류의 허위기재 또는 위·변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 결격 처리되며, 합격 이후에도 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.
- ⑨ 입학원서 등 제출서류의 내용과 유웨이어플라이에 입력하는 내용은 동일해야 합니다. 내용이 상이한 경우에는 불이익이 있을 수 있습니다.
- ⑩ 서류 제출 시 스테이플러 사용금지

VI. 면접고사

1. 면접일시 : 2026. 05. 23.(토) 10:00 ~ (면접 진행 시간은 전공별 상이함)

2. 면접내용

모든 전공 (단, 미술교육, 실용음악교육, 디자인교육전공 제외)	미술교육, 실용음악교육, 디자인교육전공
㉠ 교직 적성 및 인성 관련 평가 ㉡ 학업계획서를 토대로 전공 관련 제반사항에 대한 질의응답과 연구태도, 계획, 의욕 등에 대한 평가	㉠ 교직 적성 및 인성 관련 평가 ㉡ 학업계획서와 포트폴리오를 토대로 질의응답 및 평가 * 유의사항 - 제시된 자료가 본인의 작품이 아닌 것으로 판명 되었을 시 "0"점 처리하며, 전형에서 제외함 - 합격 이후, 제시된 자료가 본인의 작품이 아닌 것으로 판명되었을 시 합격을 취소함

3. 준비사항 (미술교육, 실용음악교육, 디자인교육전공만 해당)

◇ 미술교육, 디자인교육

※ 포트폴리오는 **면접 당일** 면접고사 제시용으로 준비

구분	평가내용	포트폴리오 형식 및 제한 내용
구술시험과 전반적인 평가	질의응답과 연구 태도, 계획, 의욕 등에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none"> • VI. 면접고사. 2항 면접내용 참조
실기작품 포트폴리오 평가	작품의 제반 수준과 표현능력 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 면접고사 제시용으로 준비 (면접 당일 지참) • 학부 이상부터 제작한 작품으로 준비 • 포트폴리오 작품을 10점으로 준비하며, 형식은 자유 • 작품은 면접고사 종료 후 반환함

◇ 실용음악교육

※ 포트폴리오는 **면접 당일** 면접고사 제시용으로 준비

구분	평가내용	포트폴리오 형식 및 제한 내용
구술시험과 전반적인 평가	질의응답과 연구 태도, 계획, 의욕 등에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none"> • VI. 면접고사. 2항 면접내용 참조
실기작품 및 연주작품 포트폴리오 평가	작품의 제반 수준과 표현능력 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 면접고사 제시용으로 준비 (면접 당일 지참) • 학부 이상부터 제작한 작품으로 준비 • 작품의 형식, 수량은 자유이며, 연주·악기 분야 등은 작품을 USB 형태로 제출 • 작품은 면접고사 종료 후 반환함

4. 면접고사 관련 유의사항

<p>고사 당일 유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 입학전형 일정은 수험생이 지원하는 캠퍼스별로 진행됩니다. ■ 면접고사일은 지원자가 임의로 변경할 수 없습니다. ■ 면접고사는 전공별로 시간이 상이하니 필히 2026. 05. 21.(목) 전형장소 공고의 전공별 면접시간을 확인하기 바랍니다. ■ 고사 당일 해당 캠퍼스 고사실에 시험 시작 30분 전까지 입실 완료해야 하며, 불참자는 입학전형 대상에서 제외합니다. ■ 수험생은 고사 시간을 엄수해야 하며, 사진이 함께 인쇄된 수험표를 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 수험표는 원서접수 사이트(https://www.uwayapply.com)에 로그인하여 출력합니다. - 주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 유효기간이 지나지 않은 장애인 등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증 또는 국가공인자격증은 '신분증' 으로 제시 가능합니다(생년월일 기재). <p>(단, 사진이 접착제로 부착된 신분증은 불인정)</p> ■ 입학원서 및 수험표에 인쇄된 사진은 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 사진이어야 하며 증명사진이 아닌 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가합니다. ■ 면접고사 당일 주차료는 수험표 제출 시 무료입니다.
<p>부정행위 방지 및 부정행위자의 처리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 휴대전화 등 전자기기 일체를 가지고 고사에 응시할 수 없습니다. ■ 대학원 입시에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다. ■ 합격 또는 입학 이후라도 부정행위 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다. ■ 입학전형에서 각종 부정행위자는 불합격 처리하며 주요 사항 누락, 허위 기재, 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다. ■ 입학이 허가된 학생으로서 학력사항 혹은 입학 관련 서류의 기재사항이 위·변조 또는 허위로 밝혀져 입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.

Ⅷ. 합격자 발표 및 총원합격

1. 합격자 발표 및 총원합격 일정

구분	일정	내용
합격자 발표	2026. 06. 19.(금) 15:00	- 교육대학원 홈페이지(https://edu.khu.ac.kr)에 공지
합격자 등록	2026. 07. 01.(수) ~ 07. 06.(월) 16:00	- 등록금 고지서 내 KEB하나은행 가상계좌로 납부 - 자세한 사항은 합격자 공지사항으로 추후 안내
1차 총원합격자 발표(예정)	2026. 07. 08.(수) 15:00	- 교육대학원 홈페이지 확인 및 입학원서 상 개인 휴대전화로 문자 통지 - 등록기간 : 2026.07.09.(목) ~ 2026.07.13.(월) 16:00
2차 총원합격자 발표(예정)	2026. 07. 15.(수) 15:00	- 교육대학원 홈페이지 확인 및 입학원서 상 개인휴대전화로 문자 통지 - 등록기간 : 2026.07.16.(목) ~ 2026.07.20.(월) 16:00

2. 합격자 발표 유의사항

- 합격자는 개별적으로 통보하지 않으며, 지원자 본인이 본교 교육대학원 홈페이지(<https://edu.khu.ac.kr>)를 통해 확인해야 합니다. 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 합격자 본인의 책임입니다.
- 등록방법 : KEB하나은행 방문납부 또는 개인별 가상계좌를 이용하여 납부
- 등록기간에 등록을 필하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주합니다.
- 전액 장학생으로 등록금 고지서의 납부 금액이 "0원" 이라도 등록기간에 지정된 은행에서 등록절차를 완료해야 합니다.
- 동점자가 발생할 경우, 본교에서 정한 동점자 처리기준에 의거하여 선발합니다.
- 본 대학원에 입학하는 외국인 유학생은 법무부의 체류관리지침에 의거 D-2-3비자 발급이 필요하며 만약 대한민국 법무부의 정책으로 학생의 비자 발급이 되지 않을 경우 입학 취소가 될 수 있으며 지원자는 이에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.

3. 총원 합격자 발표 유의사항

- 합격자 등록 마감 이후, 미등록자 및 등록취소자(환불자)로 인해 결원이 발생할 경우 총원합격자를 선발합니다.
- 총원합격자 발표 및 등록은 지원한 캠퍼스 교육대학원에서 실시합니다.
- 교육대학원 홈페이지(<https://edu.khu.ac.kr>) 「2026학년도 후기 교육대학원 석사학위과정 총원합격자 발표」에 공지
- 등록방법 : KEB하나은행 방문납부 또는 개인별 가상계좌를 이용하여 납부
- 등록기간에 등록을 필하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주하며, 전액 장학생으로 등록금 고지서의 납부 금액이 "0원"이라도 지정된 등록 기간 및 장소에서 등록절차를 완료해야 합니다.
- 지원자는 2차 발표 및 등록기간 이후 최종 총원기간 [2026.07.24.(금)] 까지 중 연락이 가능해야 하며, 만약 유선을 통한 총원합격자 개별 통보 시, 대학원의 노력에도 불구하고 연락이 안 되어 총원합격 통지가 불가능한 경우 불합격 처리하며 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

Ⅷ. 전형료 및 전형료 환불, 등록취소 및 등록금 환불

1. 전형료 및 전형료 환불

- 전형료 및 접수 수수료 : ₩85,000
- 아래에 해당하는 지원자는 전형료(₩80,000)를 환불합니다.
 - ㉔ 천재지변, 종합병원 진단서가 첨부된 질병 등 수험생의 귀책이 없는 사유로 전형 응시가 불가능할 경우로 해당 고사 시작 후 3일 이내에 증빙서류를 제출하여 본교가 인정한 지원자
 - ㉕ 본교가 사전 공지 없이 고사일을 변경할 경우
- ※ 전공 부적합자로 판정받은 경우 20,000원 환불
- ※ 원서접수 기간에 서류를 미제출하거나, 전형일에 결시를 하는 경우 전형료를 환불하지 않음

2. 등록취소 및 등록취소로 인한 등록금 환불

- 본교에 합격하여 등록을 마친 후 등록을 취소하고자 할 경우, 정해진 기간 내에 본교 교육대학원에 환불을 신청해야 합니다.
- 등록취소 및 환불신청을 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하시기 바랍니다.
- 등록취소를 원할 경우, 아래의 서류를 지정된 환불 기한 내에 제출해야 합니다.
- 등록취소 기간 : 2026. 07. 06.(월) ~ 2026. 08. 31.(월) 까지
- 등록취소 신청서류
 - ① 등록취소 및 환불신청서 1부
 - ② 등록금 납입 영수증(개인별 가상계좌 이체 영수증 등) 원본 1부
 - ③ 지원자 신분증 사본 및 지원자 명의의 통장 사본 각 1부
 - 학기개시일 이후(1학기 : 3월 1일 / 2학기 : 9월 1일)의 등록 포기는 자퇴로 처리되며, 본교 등록금 환불기준에 따라 환불됩니다.

3. 유의사항

- 등록 취소 및 등록금 환불 신청 완료 후에는 어떠한 사유로도 등록 포기를 번복할 수 없습니다.

IX. 교원자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(또는 분야)

1. 중등학교 교사자격 중 보통교과 관련 표시과목

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
국어 Korean Language	국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	(1) 국어교육론 (2) 국어학개론, 국어문법론, 국어사 (3) 국문학개론, 국문학사 (4) 문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론) (5) 의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	(1)-(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
물리 Physics	과학교육, 물리교육, 물리학 및 관련되는 학부(전공·학과)	물리교육론(또는 과학교육론), 역학, 양자역학, 전자기학, 열및통계물리, 파동및광학, 전산물리, 현대물리학, 물리교육실험	
미술 Fine Arts	미술교육, 미술 및 관련되는 학부 (전공·학과)	미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함)	
생물 Biology	과학교육, 생물교육, 생물학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	생명과학교육론(또는 과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학	
수학 Mathematics	수학교육, 수학, 전산 통계학 및 관련되는 학부(전공·학과)	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론	
역사 History	역사교육, 역사학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	(1) 역사교육론(또는 사회교육론) (2) 역사학방법론(역사학개론, 사료강독) (3) 분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사) (4) 한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사) (5) 세계사(동아시아 고대사, 동아시아 중세사, 동아시아 근세사, 동아시아 근대사, 서양고대사, 서양중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사) (6) 현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기현대사, 현대세계와한국)	(1)-(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
영어 English	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화	
음악 Music	음악교육, 음악 및 관련되는 학부 (전공·학과)	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법	
일반사회 Social Studies	사회교육, 일반사회 교육 및 관련되는 학부 (전공·학과)	일반사회교육론(또는 사회교육론), 정치와사회(또는 정치학), 경제와사회(또는 경제학), 문화와사회(또는 문화인류학), 법과사회(또는 법학), 사회과학방법론, 인간과사회(또는 사회학), 인간과행정(또는 행정학), 시민교육과사회윤리	

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
체육 Physical Education	체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과)	체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습 및 심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션, 응급처치와 심폐소생술	
화학 Chemistry	과학교육, 화학교육, 화학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	화학교육론(또는 과학교육론), 물리화학, 물리화학 실험, 유기화학, 유기화학 실험, 무기화학, 무기화학 실험, 분석화학, 분석화학 실험	

2. 중등학교 교사자격 중 전문교과 관련 표시과목

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
상업 Commerce	상업교육, 상경학 및 관련 되는 학부(전공·학과)	(1) 상업교육론, 상업교재연구 및 지도법 (2) 경제학원론, 상업경제 (3) 회계원리, 회계이론, 세무회계 (4) 경영학원론, 마케팅관리론, 재무관리 (5) 무역학개론, 무역영어, 무역실무 (6) 회계정보처리론, 전사적 자원관리(ERP)	(1)분야 : 필수 (2)~(6) 분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
디자인 Design	디자인학 및 관련 되는 학부 (전공·학과)	(1) 디자인교육론, 색채학, 스케치기법 (2) 조형, 디자인제도, 컴퓨터그래픽, 3D 모델링, 그래픽디자인, 영상디자인 (3) 제품디자인, 시각디자인, 실내디자인, 가구디자인, 공간디자인, 디스플레이, 공공디자인, 웹디자인	(1)분야 : 필수 (2)분야 : 3과목 이상 이수 (3)분야 : 1과목 이상 이수

3. 유치원, 영양교사, 전문상담교사(2급)

자격종별	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
유치원 정교사(2급) Kindergarten Teacher	유아교육학, 아동학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동권리와복지, 유아건강교육, 유아관찰및실습, 부모교육, 유아안전교육	
영양교사(2급) School Nutrition Teacher	영양학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1) 영양교육및상담실습 (2) 영양학, 생애주기영양학 (3) 단체급식및실습, 식품위생학 (4) 영양판정및실습, 식사요법및실습 (5) 식품학, 조리원리및실습	(1)분야 : 1과목, (2),(3)분야 : 각 2과목 이상 (4),(5)분야 : 각 1과목 이상
전문상담교사(2급) School Counselor	상담·심리학 및 관련되는 학부(전공·학과)	•1분야: 상담실습 •2분야: 심리학개론, 심리검사, 성격심리(학), 아동심리(학), 청소년심리(학), 학습심리학(학습상담), 이상심리(학), 심리치료(또는 임상심리학), 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제, 직업교육론, 직업정보, 진로지도	(1)분야 1과목 (2)분야 5과목이상 총 14학점 이상

X. 교육대학원 주요 학사, 등록금 및 장학 제도

1. 수업 요일 및 시간표

구분	월요일	수요일	목요일
1교시	18:30~19:50	18:30~20:30 (서울캠퍼스 해당)	18:30~19:50
2교시	20:00~21:20		20:00~21:20

- 교육대학원 수업은 야간에 진행되나, 교원자격증 취득을 위해 추가로 수강하는 선수과목 중 일부는 학부 개설 과목을 이수해야 하므로 주간에 수업이 진행될 수 있습니다.
- 물리, 생물, 역사, 일반사회교육 등의 교과교육론은 학부에서 개설된 과목을 이수해야 하는 관계로 주간에 수업이 진행됩니다.

2. 수업연한 : 2.5년 (5학기)

- 학적변동 사유로 자격증 취득 필수 교과 이수가 어려운 경우 재학기간이 늘어날 수 있습니다.

3. 석사학위과정 이수학점

과정		교직	전공	학위논문 (또는 논문대체)
석사 학위 과정	논문과정	8학점	16학점	6학점(학위논문)
	논문대체과정	8학점	16학점	6학점(논문대체과목)
교원자격증 취득과정		22학점 (전적대학 인정학점 및 석사학위과정 취득학점 포함)	50학점 (전적대학 인정학점 및 석사학위과정 취득학점 포함)	

- 교육대학원에서 교원자격을 취득하기 위해서는 4주간의 '학교현장실습' 과, 60시간 이상의 '교육봉사활동'을 이수해야 합니다.

4. 등록금

구분	입학금	학기 당 등록금	자치회비(자율)
금액(단위:원)	1,010,000	5,623,000	80,000

※ 2026학년도 등록금 기준, 2027학년도 등록금은 변경될 수 있음

5. 교육대학원 장학 제도

가. 장학수혜 대상 및 장학지급 기간

- 1) 재학생, 수업연한(5개 학기)내 장학금 수혜 가능
- 2) 5기를 초과한 재학생 및 수료생은 장학금 수혜 불가

나. 장학기준

장학금 종류	적용 구분	지 급 대 상	지급기준액	중복 여부
총장장학	석사 비학위	본 대학원 발전에 지대한 공헌이 있다고 인정되는 자로서 총장이 장학금의 지급이 필요하다고 인정하는 자	수업료 일부	불가
교직장학	석사	현직교사(기간제, 무기계약직, 임시교사 제외) 교육공무원(교육부 산하), 유아교육전공의 경우 유치원교사(정규직)	수업료 30%	불가
공무원 장학	석사	평생교육전공의 현직 공무원(정규직)	수업료 30%	불가
보건장학	석사	보건교육전공의 종합전문요양기관 및 500병상 이상 종합병원에 근무하는 간호사(정규직)	수업료 30%	불가
경희가족 장학	석사 비학위	학교법인 경희학원, 경희대학교, 경희사이버대학 교.직원 : 2년 이상 재직 중인 교.직원에게 재직기간 중 1회에 한하여 등록금 전액을 장학금으로 지급할 수 있다.	등록금 전액	불가
		1. 의료기관 및 병설학교 교.직원 : 제1호를 준용하여 지급하되 석사학위과정 및 특별과정 수업료의 50%를 장학금으로 지급할 수 있다. 2. 2년 이상 재직 중인 본교 교직원의 배우자 및 자녀 중 1인에 한하여 수업료의 50%를 장학금으로 지급할 수 있다.	수업료 50%	불가
모범장학	석사 비학위	원우회장 및 원우회부회장	수업료 전액	불가
		원우회임원	수업료 일부	가능
		전공대표	수업료 일부	가능
우수장학	석사	1. 성적우수자 2. 전공발전을 위하여 공헌을 한 자로서 전공주임교수의 추천을 받은 자	100만원	가능
경희동문 장학	석사/ 비학위	본교 동문 (대학, 대학원)	수업료 13%	가능
학업장려 장학	석사	본인이 장학금 수혜자로 적합하다고 판단하여 자기추천을 한 학생 중 약간명	50만원	가능
목련장학	석사	1. 기초생활수급자, 차상위계층자 및 가계곤란자 2. 장애인(중증장애, 경증장애) 3. 기타 본 대학원장이 인정하는 자	수업료 일부	가능
추천장학	석사/ 비학위	성적, 사회봉사활동, 애교심 등 타의 모범이 된다고 인정된 자 중 본 대학원장의 추천을 받은 자	수업료 일부	가능
지역교육 장려장학	석사	본 대학원 국제캠퍼스 재학생 중 1~5기 원생으로 경기 남부지역(경기 1교육청 소속) 초·중·고등학교 현직교사로서 소속 학교장의 추천을 받아, 학사운영위원회의 심의를 거친 자	50만원	가능
조교장학	석사	교내 소속부서에서 조교 발령을 받은 자	수업료 일부	가능

- ※ 학기당 수혜 장학금 합산액은 수업료를 초과할 수 없음, 단 일부 예외 장학은 별도 표시
- ※ 장학금 지급 시 입학금 제외(단, 별도로 명시된 경우 입학금 포함)
- ※ 장학금 지급에 대한 세부사항은 본교 교육대학원 학사운영위원회에서 정함

XI. 기타사항

- 2026년 8월 학사학위 취득예정자(자격취득예정자 포함)가 학사학위(자격)를 취득하지 못하면 합격을 취소합니다.
- 경희대학교 교육대학원은 교직장학, 공무원장학, 보건장학, 우수장학, 학업장려장학, 목련장학 등 다양한 장학 제도를 운영하고 있습니다.
- 「장애인복지법」 상 중증 장애인 지원자의 경우 입학 이후 장애학생 도우미 매칭을 통해 학업 지원이 가능하며, 입학 후 소정의 장학 혜택이 있습니다.
 - 수업 지원 : 우선 수강신청 지원, 시험·평가 시 장애유형별 지원
 - 학습도우미 지원 : 학습도우미 매칭을 통한 수업대필, 튜터링 등 지원
 - 장학 지원 : 소정의 장학금 혜택
 - 편의시설 : 강의실 장애인석, 높낮이 조절 책상 및 컴퓨터 책상, 장애유형에 따른 학습 및 보조공학기기, 휠체어석, 이동식 리프트 책상 등
- 입학 이후 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 상황에서, 자퇴 등의 사유로 등록금 환불을 원할 경우에는 본교 『등록금의 반환』 기준에 따라 반환합니다. 단, 입학이 허가된 학생으로서 학력사항 혹은 입학 관련 서류의 기재사항이 위·변조 또는 허위로 밝혀져 입학이 취소된 경우 납입된 등록금은 반환하지 않습니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 교육대학원 학사운영위원회가 정하는 바에 따릅니다.
 - ※ 기타 입학에 관한 자세한 사항은 수험생이 지원한 캠퍼스 행정실로 문의하시기 바랍니다.
(문의처 : ☎ 서울캠퍼스 : 02)961-0135~6 / 국제캠퍼스 : 031)201-2021~2)

Ⅹ. 신입생 모집 관련 각종 양식(건본)

아래 양식은 유웨이 어플라이에서 원서 작성 후 출력할 수 있습니다.

(전공과목 이수 확인서, 교직과목 이수 확인서, 등록취소 및 환불신청서의 경우
본교 교육대학원 홈페이지에서 확인 가능)

◆ 교육대학원 입학원서

◆ 수험표 및 수험생 유의사항

◆ 학업계획서

◆ 서약서

◆ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

◆ 학력조회 동의서(국내대학 졸업자용)

◆ 학력조회 동의서(외국대학 졸업자용)

◆ 전공 및 교직과목 학점인정서

◆ 전공 및 교직과목 학점인정서 및 작성예시

◆ 전공과목 이수 확인서

◆ 교직과목 이수 확인서


◆ 등록취소 및 환불신청서

교육대학원 입학원서 (건본)

교원자격취득 희망여부		교원자격증 취득희망() 교원자격증 취득 희망하지 않음()		수험번호			
전문상담교사자격 취득 희망 여부		전문상담교사1급 취득희망() 전문상담교사2급 취득희망() 취득 희망하지 않음()					
지원 과정		석사과정 ()		지원 전공	전형구분	특별(), 일반()	
본 인	성 명	한글			주민등록번호		
		한자			전화번호		
	학 력	(-)			E-mail		사진 (반명함판) 3×4cm
		년 월 일	전문대학		학과	전공(졸업·예정)	
		년 월 일	대학교		학과(과) (학위 등록번호:)		
	년 월 일	대학원		전공(졸업·예정)			
	본대학원 이수여부	경희대학교 교육대학원 학위과정		년 월	졸업(예정) 또는 수료(예정)		
			경희대학교 교육대학원 비학위과정(교육자과정)		년 월	졸업(예정) 또는 수료(예정)	
	직 장	직장명			직위	근무년수	년 개월
		주소	(-)				전화번호
교원 자격증 소지(예정)	자격종별 명칭 및 표시과목 기입 () ※ 2026년 8월 취득예정자도 기입(예 : 중등학교 정교사(2급), 수학 (취득예정))						
교 직 이수과목	학부 교직이수 학점수: 학점(총 과목)						
	1.교육철학 및 교육사 ()		5.교육심리 ()		9.생활지도 및 상담 ()		
교원자격증 소지(예정)자는 작성하지않음	2.교육학개론 ()		6.교육방법 및 교육공학 ()		10.교직실무 ()		
	3.교육과정 ()		7.교육사회 ()		11.특수교육학개론 ()		
4.교육평가 ()		8.교육행정 및 교육경영 ()		12.학교폭력예방 및 학생의 이해 ()		13. 디지털교육 ()	
※ 현재 이수 중인 과목을 포함하여 작성							
추가연락처	연락처1			연락처2			
병역관계여부				전적대학 평점평균	/만점기준	백분위 점수 /100	
본인계좌번호	은행명: 계좌번호 : 예금주 :						
본인은 귀 교육대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.						수험료 납부확인	
20 년 월 일							
지원자 성명							
경희대학교 교육대학원장 귀하							

※ 유웨이 어플라이에서 출력하여 제출

(전형일 신분증과 함께 소지해야 함)

2026학년도 후기 교육대학원 석사학위과정(건본)	
수험 표	
과정	지원전공
수험번호	
성 명	
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px; text-align: center;"> 사진 (반명함판) 최근 3개월 내 촬영사진 </div>	
 경희대학교 교육대학원장 ※ 전형당일 신분증과 함께 지참할 것	

수험생 유의사항(건본)		
1. 지원자는 고사 당일 고사 시작 30분 전까지 본 대학원 고사장에 입실 완료해야 함		
2. 석사학위과정 면접고사 일시		
면접고사	2026. 05. 23(토)	• 일반전형, 특별전형 지원자 전체 오전/오후로 나누어 진행
• 고사 시작시간 30분 전까지 입실		
3. 고사장소 가. 서울캠퍼스 : 고사 당일 청운관 로비에 공지 나. 국제캠퍼스 : 고사 당일 멀티미디어교육관 로비에 공지		
4. 합격자 발표 : 2026. 06. 19.(금) 15:00 예정		
5. 합격자 등록 : 2026. 07. 01.(수) ~ 07. 06.(월) 16:00까지 → KEB하나은행 직접 납부 또는 가상계좌 납부 (위 기간 중 미등록 시 합격을 취소함)		
6. 고사 당일 신분 확인을 위해 수험표 및 신분증을 지참 필		
7. 고사 당일 본 수험표 제시 차량에 한해 주차비 무료		

학업계획서

(유웨이 어플라이에서 하단의 내용을 작성하면 출력 가능합니다.)

지원 전공	수험번호	성명

■ 아래 항목을 참조하여 자유롭게 기술하며, 글씨체는 맑은 고딕, 글자크기는 11포인트, 줄 간격은 160으로 작성

1. 진학동기(최대 500자 이내)

2. 학습목표 및 계획(최대 700자 이내)

3. 기타 특기사항(지원분야, 경력, 연구활동, 수상경력 등, 최대 500자 이내)

4. 졸업 후 희망(최대 500자 이내)

5. 기타(양성과정의 경우 자신의 교직 적성 및 인성에 대한 성찰 내용 포함, 최대 500자 이내)

※ 1번에서 4번은 지원자 모두 작성, 5번은 선택하여 작성

서약서

(교원자격증 취득 희망자만 해당. 유웨이 어플라이에서 하단의 내용을 작성하면 출력 가능합니다.)

지원 전공	전공(특별 · 일반)-해당 사항에 ○표		
출신대학 및 학부(과)	대학교	학부(과)	전공
성명		생년월일	

위 본인은 귀 대학원에 진학하여 석사학위 취득 후 교육부 교원자격무시험검정 기준에 미달될 때에는 교원자격증을 발급받지 못해도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

20 년 월 일

서약인

(인)

경희대학교 교육대학원장 귀하

2026학년도 후기 교육대학원 석사학위과정

전공 및 교직과목 학점인정서

(교원자격증 취득 희망자만 해당. 유웨이 어플라이에서 하단의 내용을 작성하면 출력 가능합니다.)

신청인	지원 전공명		수험번호 :	성명 :	(인)	휴대폰 :
	생년 월일		출신대학 및 학과 :	대학교		학부(과)

구분	전공/교직 학점인정 신청 현황					학점 인정여부		기본이수과목 인정 현황		
	이수년도 /학기	이수 구분	이수과목명	취득 학점	성적	가	부	기본이수과목명/분야 (이수과목과 다를 경우만 작성)	가	부
전공										
			합 계					인정학점 합계		
교직										
				합 계					인정학점 합계	

• 학부(전문대학 포함)에서 이수한 위 과목을 중등학교 정교사 자격취득을 위한 표시과목 관련 유사과목으로 판정하여 인정 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

전공주임교수 _____(인)

경희대학교 교육대학원장 귀하

<전공 및 교직과목 학점인정서 작성방법>

1. 전공 및 교직과목 학점인정원

- 교육대학원 입학 전에 학부 또는 대학원 등에서 관련학과(또는 전공)을 졸업(또는 수료)하고 취득한 전공과목 및 교직과목의 학점을 인정받기 위하여 제출하는 신청원

2. 작성대상 : 중등학교 정교사, 유치원 정교사, 영양교사, 전문상담교사(2급) 교원자격증 취득 희망자

3. 전공과목 작성 방법

가. 대상과목 : 교육대학원 입학 전에 학부 또는 대학원 등에서 관련학과(또는 전공)을 졸업(또는 수료)하고 취득한 전공과목

- 1) 이수년도/학기 : 「이수년도-학기」의 형태로 작성 (예 : 2024-2, 2025-1)
- 2) 이수구분 : 성적표 상 이수구분이 "전공"으로 표기된 과목을 작성하되, 성적표에 표기되어 있는 이수구분 그대로 작성 (예: 전공필수, 전공선택 등)
- 3) 이수과목명 : 성적표에 표기되어 있는 과목명 그대로 작성하되, 띄어쓰기는 하지 않고 모두 붙여쓰며 로마숫자(I, II..)가 있는 경우 아라비아숫자(1,2..)로 변경하여 작성함
(예 : 기초물리학 및 실습2 → 기초물리학및실습2, 음악의 이론 및 적용Ⅲ-1 → 음악의이론및적용3-1)
- 4) 취득학점 : 성적표에 표기되어 있는 그대로 작성
- 5) 성적 : 성적표에 표기된 순서대로 작성, 금학기 이수 중인 경우에는 "수강중"으로 기재
- 6) 작성순서 : 성적표에 표기된 순서대로 작성

나. 기재학점 : 최소 36학점 이상, 50학점 이하 (입학 시 기본이수과목 학점인정심사를 위해 요강 p.15~16을 참조하여 기본이수과목을 최대한 포함하여 작성)

다. 음영 표시된 인정현황, 전공주임교수 서명란은 작성하지 않음

4. 교직과목 작성방법

가. 대상과목 : 교육대학원 입학 전에 교직과정이 설치된 대학에서 교직과목으로 개설되어 취득한 교직과목

- 1) 이수년도/학기 : 「이수년도-학기」의 형태로 작성 (예: 2024-2, 2025-1)
- 2) 이수구분 : 성적표 상 이수구분이 "교직"으로 표기된 과목을 작성
- 3) 이수과목명 : 교육부 고시 교직과목 (과목명 동일 과목에 한함)
교육학개론, 교육철학 및 교육사, 교육과정, 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 교육사회, 교육행정 및 교육경영, 생활지도 및 상담, 특수교육학개론, 교직실무, 학교폭력 예방 및 학생의 이해, 디지털교육
- 4) 취득학점 : 성적표에 표기되어 있는 그대로 작성
- 5) 성적 : 성적표에 표기된 순서대로 작성, 금학기 이수 중인 경우에는 "수강중"으로 기재
- 6) 작성순서 : 성적표에 표기된 순서대로 작성

나. 기재학점 : 취득한 모든 과목을 작성

다. 음영 표시된 인정현황, 전공주임교수 서명란은 작성하지 않음

라. 학점인정 교직과목을 학부에서 "일반선택"이나, "교양" 과목으로 이수한 경우, 출신 대학에서 교직과목으로 개설되었음을 인정하는 확인서(첨부 "교직과목 이수확인서")를 첨부하여야 이수 심의함

마. 교직과정이 개설되지 않는 원격대학, 한국방송통신대학, 학점은행제, 독학사, 일반대학원 등에서 이수한 교직과목은 인정 불가함

5. 성적표에 학점인정 신청과목 표시하여 제출 방법

가. 출력된 성적표 1부에 학점인정서에 작성한 전공과목(기본이수과목 포함), 교직과목을 밑줄을 그어 제출

- 전공과목은 흑색 밑줄, 교직과목은 적색 밑줄을 그어 제출

6. 유의사항

- 가. 일반선택, 교양으로 이수한 전공학점과 교직과목으로 이수한 교과교육영역 과목의 학점은 전공과목으로 인정할 수 없음
- 나. 제출된 학점인정서는 본 교육대학원 심사를 거쳐 인정 여부를 결정하며, 학점인정 여부에 따라 본 교육대학원에서 이수할 과목이 정해질 수 있음
- 다. 동 학점인정 결과는 졸업 시 교원자격검정 시 전공 및 교직과목 이수 심사에 적용되며, 본 대학원 수료 및 졸업에 필요한 학점으로 인정되는 것은 아님
- 라. 성적표에 이수구분이 표기되지 않는 대학 졸업자는 해당 대학 학사담당 부서에 문의하여 이수구분이 표기된 성적표를 발급받아 제출하여야 함

전공과목 이수 확인서

※ 성적표 상 '이수구분'이 전공과목으로 확인되지 않는 경우에만 제출

학 과(전공)	
학 번	
성 명	
생 년 월 일	
학위등록번호	
졸 업 일 자	

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 다음과 같이 전공과목으로 이수하였음을 확인합니다.

전적대학 성적 이수구분	이수과목명	이수 학년도 및 학기	학점	성적	인정 이수구분
총 학점 계			학점		

※ '전적대학 성적 이수구분' 란에는 성적표에 기재되어 있는 이수구분명을 그대로 표기

20 년 월 일

○○ 대학교 교무처장, 학사처장 등 (성적증명서 발급기관장 직인)

경희대학교 교육대학원장 귀하

교직과목 이수 확인서

※ 성적표 상 '이수구분'이 교직과목으로 확인되지 않는 경우에만 제출

학 과(전공)	
학 번	
성 명	
생 년 월 일	
학위등록번호	
졸 업 일 자	

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 다음과 같이 교직과목으로 이수하였음을 확인합니다.

전적대학 성적 이수구분	이수과목명	이수 학년도 및 학기	학점	성적	인정 이수구분
총 학점 계			학점		

※ '전적대학 성적 이수구분' 란에는 성적표에 기재되어 있는 이수구분명을 그대로 표기

20 년 월 일

○○ 대학교 교무처장, 학사처장 등 (성적증명서 발급기관장 직인)

경희대학교 교육대학원장 귀하

